



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
52 СЕССИЯ I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08.12.2017г.
пгт. Ленино

№552 - 52/1

**Об утверждении Положения
об общественном совете муниципального
образования «Ленинский район
Республики Крым»**

В соответствии со статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Ленинский район Республики Крым с общественными объединениями, гражданами, повышения эффективности деятельности общественного совета муниципального образования «Ленинский район», Ленинский районный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об общественном совете муниципального образования «Ленинский район Республики Крым» (прилагается).

2. Обеспечить формирование общественного совета муниципального образования «Ленинский район Республики Крым» (далее - общественный совет) в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Признать утратившим силу решение 8 сессии Ленинского районного совета 1 созыва «Об утверждении Положения об Общественном совете Ленинского района Республики Крым» от 27.01.2015 г. № 101-8/1.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Ленинского районного совета первого созыва по образованию, культуре, охране здоровья, молодёжной политике, занятости населения, социальным вопросам и рекреационно-туристической деятельности Ларин М.В.).

**Глава муниципального образования -
председатель
Ленинского районного совета**

Водопьянов О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Общественный совет муниципального образования Ленинский район Республики Крым (далее - общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательно-консультативным органом, созданным на уровне Ленинского муниципального района Республики Крым, который обеспечивает взаимодействие граждан, проживающих на территории муниципального образования Ленинский район, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, с органами местного самоуправления в целях представления и реализации общественно значимых интересов граждан, защиты законных прав и свобод граждан и общественных объединений при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования Ленинский район Республики Крым.

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных добровольных началах.

1.4. Общественный совет не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

1.5. Деятельность общественного совета строится на принципах законности, открытости, гласности.

1.6. Положение и вносимые в него изменения утверждаются решением представительного органа муниципального образования Ленинский район Республики Крым с учетом консультаций с Общественной палатой Республики Крым.

2. Цели и задачи общественного совета

2.1. Основными целями деятельности общественного совета являются:

2.1.1. реализация гражданских инициатив;

2.1.2. изучение и формирование общественного мнения по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования Ленинский район Республики Крым;

2.1.3. осуществление общественного контроля за деятельностью органа местного самоуправления муниципального образования Ленинский район Республики Крым (далее - орган местного самоуправления), муниципальных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым отдельные публичные полномочия.

2.2. Задачами общественного совета являются:

2.2.1. выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений;

2.2.2. выработка рекомендаций органам местного самоуправления по вопросам экономического, социального и культурного развития, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан;

2.2.3. рассмотрение социально значимых муниципальных правовых актов, информации органов местного самоуправления о реализации государственных, региональных и муниципальных программ Республики Крым, проведение общественной экспертизы и общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов;

2.2.4. обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления;

2.2.5. повышение информированности граждан и общественных объединений о деятельности органов местного самоуправления и общественного совета;

2.2.6. содействие органам местного самоуправления в определении приоритетов социальной политики.

2.3. В целях реализации возложенных задач общественный совет взаимодействует с другими общественными советами и Общественной палатой Республики Крым.

2.3.1. Взаимодействие с Общественной палатой Республики Крым направлено на обеспечение согласования общественно значимых интересов граждан и общественных объединений, органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Республики Крым, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов.

2.3.2. Общественная палата Республики Крым оказывает информационную,

методическую и иную поддержку общественному совету.

3. Полномочия общественного совета

3.1. Для реализации своих целей и задач общественный совет наделяется следующими полномочиями:

3.1.1. осуществлять общественный контроль, в формах и порядке, предусмотренных федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

3.1.2. запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и граждан информацию, необходимую для работы общественного совета;

3.1.3. создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы;

3.1.4. вносить главе местной администрации, главе муниципального образования предложения по решению общественно значимых вопросов в муниципальном образовании;

3.1.5. организовывать и проводить семинары, конференции, заседания в формате "круглого стола" и другие подобные мероприятия по вопросам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования;

3.1.6. приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, Общественной палаты Республики Крым, экспертных и научных организаций, предприятий, учреждений и организаций, а также отдельных специалистов;

3.1.7. привлекать к работе общественного совета граждан и организации, а также иные общественные объединения, представители которых не вошли в состав общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом регламентом общественного совета;

3.1.8. направлять для рассмотрения органам местного самоуправления свои решения, предложения, рекомендации, результаты мероприятий общественного контроля;

3.1.9. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета, а также с целью повышения уровня информированности граждан и организаций о деятельности органа местного самоуправления по результатам общественного контроля;

3.1.10. определять перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности муниципального образования, которые подлежат обязательному рассмотрению общественным советом.

4. Порядок формирования общественного совета

4.1. Общественный совет формируется в количестве 9 человек на основе предложений инициативных групп граждан, общественных объединений и Общественной палаты Республики Крым, направленных в адрес главы муниципального образования или главы местной администрации. Формирование и прекращение полномочий общественного совета осуществляется с учетом консультаций с Общественной палатой Республики Крым.

4.2. Состав общественного совета утверждается актом главы муниципального образования из числа кандидатов, предложенных равными долями главой муниципального образования и главой местной администрации, а также одного кандидата, представленного Общественной палатой Республики Крым. С этой целью глава местной администрации и Общественная палата Республики Крым вносят предложения по кандидатурам членов общественного совета путем направления соответствующего представления главе муниципального образования.

4.3. В состав общественного совета могут входить граждане, достигшие возраста восемнадцати лет. При этом учитываются их заслуги перед государством, Республикой Крым или муниципальным образованием, проживание на территории Республики Крым.

4.4. К выдвижению кандидатов в члены общественного совета не допускаются:

- некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов общественного совета действующего состава;

- некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

- политические партии и их местные отделения.

4.5. Членами общественного совета не могут быть:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также избранные депутатами федерального, регионального и муниципального уровней;

- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными

решением суда, вступившим в законную силу;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- лица, имеющие двойное гражданство.

4.6. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены общественного совета лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета муниципального образования в Республике Крым или общественного совета при исполнительном органе государственной власти Республики Крым, за исключением лиц, являющихся членами общественного совета муниципального образования Ленинский район Республики Крым, в который они выдвигаются повторно.

Лица, являющиеся членами общественных советов иных муниципальных образований Республики Крым или при исполнительных органах государственной власти Республики Крым, могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в общественный совет при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов иных муниципальных образований Республики Крым или при исполнительных органах государственной власти Республики Крым в случае утверждения указанных лиц в качестве членов общественных советов.

4.7. Не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий членов общественного совета действующего состава глава муниципального образования издает акт о начале формирования нового состава общественного совета с дальнейшим его опубликованием на официальном сайте органа местного самоуправления в сети "Интернет".

4.8. Кандидаты в члены общественного совета в течение 15 календарных дней со дня официального опубликования акта о начале формирования общественного совета направляют главе муниципального образования или главе местной администрации следующие документы:

- представление (в форме информационного письма) общественного объединения или инициативной группы, выдвигающей кандидата;
- [анкету](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием трудовой, общественной деятельности, иных личных сведений, декларации о согласии принять участие в работе общественного совета;
- заверенную выписку из протокола или копию протокола общественного объединения или инициативной группы о выдвижении кандидата;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, устава или положения (при наличии);
- [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- фото 3 x 4;
- копию паспорта (оригинал для обозрения).

Документы кандидатов в члены общественного совета, поступившие в адрес главы муниципального образования или главы местной администрации после завершения срока приема документов, рассмотрению не подлежат.

Один и тот же кандидат может быть выдвинут только одной некоммерческой организацией (инициативной группой).

4.9. В течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов глава муниципального образования и глава местной администрации определяют кандидатов для включения в состав общественного совета с учетом консультаций с Общественной палатой Республики Крым.

4.10. Не позднее чем за 5 календарных дней до истечения срока полномочий членов общественного совета действующего состава глава муниципального образования издает акт об утверждении состава общественного совета, который в течение 5 календарных дней размещается на официальном сайте муниципального образования.

4.11. Срок полномочий общественного совета составляет два года со дня проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава. Со дня проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава полномочия членов общественного совета действующего состава прекращаются.

Первое заседание общественного совета вновь сформированного состава должно быть проведено не позднее чем через 10 календарных дней со дня истечения срока полномочий членов общественного совета действующего состава.

4.12. Общественному совету муниципального образования принадлежит исключительное право использования своего наименования. Цели, задачи и полномочия общественного совета не могут дублироваться другими субъектами общественного контроля муниципальных образований в Республике Крым.

4.13. Председатель, заместитель председателя, секретарь общественного совета избираются из числа членов общественного совета открытым голосованием на первом заседании общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета.

Решение об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

4.14. Вопрос об освобождении председателя, заместителя председателя, секретаря общественного совета от должности рассматривается общественным советом в случае:

- обращения главы муниципального образования или главы местной администрации;

- предложения 1/3 членов общественного совета;

- личного заявления председателя или заместителя председателя, секретаря общественного совета.

Решение об освобождении председателя, заместителя председателя и секретаря общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины общего числа членов общественного совета.

4.15. Полномочия общественного совета могут быть досрочно прекращены на основании согласованного решения главы муниципального образования и главы местной администрации с учетом консультаций с Общественной палатой Республики Крым в связи с несоответствием его деятельности целям и задачам, определенным настоящим Положением.

Акт о досрочном прекращении полномочий общественного совета издается главой муниципального образования.

4.16. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) грубого нарушения им этических норм, несоответствия его деятельности как члена общественного совета целям и задачам общественного совета - по решению общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов общественного совета;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 8) неучастия более трех раз без уважительной причины в работе заседаний общественного совета;
- 9) неисполнения более двух раз без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя общественного совета;
- 10) его смерти;
- 11) необходимости предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

4.17. Членство в общественном совете прекращается на основании:

- письменного заявления члена общественного совета;
- представления председателя или заместителя председателя общественного совета в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 4.6, 4.16](#) настоящего Положения.

4.18. Отзыв члена общественного совета не допускается.

4.19. Полномочия члена общественного совета приостанавливаются в соответствии с актом главы муниципального образования в случаях:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

- назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

- регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

4.20. Изменения в состав общественного совета вносятся актом главы муниципального образования с учетом норм, предусмотренных [пунктом 4.2](#) Положения, и с соблюдением порядка, установленного для формирования общественного совета, в случае, если в его составе останется менее 2/3 его членов.

5. Порядок работы общественного совета

5.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с регламентом, планами, утверждаемыми на заседании общественного совета по представлению председателя общественного совета. Планирование работы общественного совета осуществляется на основе предложений членов общественного совета, главы муниципального образования и главы местной администрации.

5.2. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

5.3. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его членов.

5.4. По решению председателя общественного совета или по предложению главы муниципального образования, главы местной администрации или (не менее) 2/3 от общего числа членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.5. Член общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе изложить свое мнение и проголосовать в письменной форме по вопросам, включенным в повестку дня, заранее уведомив об этом председателя, или заместителя председателя общественного совета, или секретаря общественного совета.

5.6. Регламент работы общественного совета утверждается по согласованию с органом местного самоуправления. Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или при его отсутствии заместитель председателя общественного совета.

5.7. Решения общественного совета принимаются простым большинством

голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

5.9. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания общественного совета либо иным способом по решению общественного совета.

Все решения общественного совета подлежат обязательному опубликованию в сети "Интернет" на официальном Портале Правительства Республики Крым на сайте органа местного самоуправления в разделе "Общественный совет", а также в печатном средстве массовой информации, учредителем которого является орган местного самоуправления.

5.10. Председатель общественного совета:

- организует деятельность общественного совета, а также координирует работу комиссий и рабочих групп;

- ведет заседания общественного совета;

- на основе предложений членов общественного совета, главы муниципального образования, главы местной администрации готовит планы работы общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение общественного совета;

- организует проведение заседаний общественного совета, определяет время и место проведения заседаний общественного совета;

- подписывает рекомендации общественного совета, протоколы заседаний, запросы, предложения, ответы и разъяснения, обращения от имени общественного совета и иные документы общественного совета;

- в рамках деятельности общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;

- представляет общественный совет в органах местного самоуправления, органах государственной власти Республики Крым, Общественной палате Республики Крым, экспертных, научных и общественных организациях, предприятиях, учреждениях;

- решает иные вопросы в пределах компетенции общественного совета.

5.11. Заместитель председателя общественного совета:

- организует подготовку заседаний общественного совета;

- составляет повестку дня заседаний общественного совета и представляет ее на утверждение председателю общественного совета;

- осуществляет по поручению председателя общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета, в том числе выполняет функции председателя общественного совета на время его отсутствия.

5.12. Секретарь общественного совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета и проектов решений;

- информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

- обеспечивает организационное взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления муниципального образования и Общественной палатой Республики Крым;

- осуществляет документационное обеспечение деятельности общественного совета;

- оформляет протоколы заседаний общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

5.13. Члены общественного совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также органом местного самоуправления муниципального образования;

- готовят и направляют в общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

- вносят через председателя общественного совета предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

- вносят предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания общественного совета для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

5.14. Члены общественного совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- выполнять поручения председателя общественного совета;

- знать и соблюдать регламент работы общественного совета;

- участвовать в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых общественным

советом для решения возложенных на него задач.

5.15. По приглашению общественного совета на его заседаниях могут присутствовать представители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, некоммерческих общественных организаций, Общественной палаты Республики Крым, средств массовой информации.

5.16. Ежегодно до 31 января общественный совет направляет в Общественную палату Республики Крым информацию об осуществлении им общественного контроля за предыдущий год.

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация муниципального образования:

- предоставление рабочего места уполномоченному лицу общественного совета для осуществления им своих полномочий;
- предоставление помещений для проведения заседаний и иных мероприятий общественного совета;
- изготовление удостоверений;
- другие нужды.

6. Удостоверение члена общественного совета

6.1. Документом, подтверждающим полномочия члена общественного совета, является удостоверение члена общественного совета (далее - удостоверение).

6.2. Член общественного совета пользуется удостоверением в служебных целях в течение срока своих полномочий и не может передавать его третьим лицам.

6.3. Удостоверение представляет собой двухсторонний бланк размером 75 x 100 мм, помещенный в ламинированный пакет. Бланк изготавливается типографическим способом из бумаги согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.4. На лицевой стороне удостоверения:

- по левой стороне бланка размещается плашка, исполненная в трех цветах, соответствующих цветному эталонному изображению Флага Республики Крым;

- по периметру, на расстоянии 20 мм со всех сторон, размещается рамка, толщиной 2,5 мм, цвет - Gray - 20%. Внутри рамки размещается сетка из диагональных линий, цвет - Gray - 10%;

- в центральной части бланка в рамке размещается Государственный герб Республики Крым. Вокруг Государственного герба Республики Крым по

окружности располагается надпись синего цвета: "ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ" и надпись красного цвета "МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ";

- ниже от левого поля размещается информация о дате выдачи удостоверения и сроке действия удостоверения;

- ниже от левого поля, на расстоянии 5 мм от нижней границы рамки, располагаются в две строки слова: "Утверждено актом главы муниципального образования от г. N".

6.5. На оборотной стороне удостоверения:

- вдоль верхней части размещается полоса красного цвета;

- в верхней части на красной полосе располагается заглавными буквами надпись белого цвета в две строки с указанием муниципального образования:

"ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА";

- под красной полосой на светло-сером фоне размещается надпись черного цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ N";

- ниже в две строки располагаются фамилия, имя и отчество члена общественного совета в формате "ФАМИЛИЯ Имя Отчество";

- ниже помещено название должности владельца удостоверения;

- в левой части место для цветной фотографии члена общественного совета размером 30 x 40 мм.

На левый нижний угол фотографии накладывается оттиск печати муниципального образования.

В правом углу нижней части бланка находятся подписи должностных лиц, которые утверждают удостоверение.

6.6. Организация изготовления, оформление и учет удостоверений осуществляются администрацией муниципального образования.

6.7. Выдача удостоверений фиксируется подписью членов общественного совета в [журнале](#) выдачи и учета удостоверений члена общественного совета согласно приложению 3 настоящего Положения.

6.8. Член общественного совета обязан обеспечить сохранность удостоверения.

6.9. В случае изменения членом общественного совета фамилии, имени или отчества, а также в случае утери (утраты), непригодности удостоверения для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин осуществляется замена удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления члена общественного совета, в котором указываются причины его замены. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, послужившие причиной его замены.

6.10. По истечении срока полномочий члена общественного совета

удостоверение считается недействительным.

В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета удостоверение сдается им в администрацию муниципального образования.

6.11. Сданные удостоверения подлежат уничтожению, о чем производится запись в журнале учета удостоверений с указанием даты и номера акта об уничтожении.

7. Размещение информации о деятельности общественного совета в сети "Интернет"

7.1. Материалы работы общественного совета обнародуются в сети "Интернет" на официальном Портале Правительства Республики Крым на сайте органа местного самоуправления в разделе "Общественный совет", а также на сайте общественного совета.

7.2. Для информационного обеспечения деятельности общественного совета и доступа общественности к рассматриваемым вопросам, а также по результатам работы общественного совета на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования создается и поддерживается раздел общественного совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

- Положение об общественном совете;
- состав общественного совета;
- регламент работы общественного совета;
- повестка дня заседания общественного совета;
- протоколы заседаний общественного совета;
- решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;
- другая информация о сфере деятельности общественного совета.

8. Конфликт интересов

8.1. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета.

8.2. Урегулирование конфликта интересов проводится в рамках действующего

законодательства.

8.3. Член общественного совета не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению
об общественном совете
муниципального образования
Ленинский район Республики Крым

Анкета
кандидата в члены общественного совета муниципального
образования Ленинский район Республики Крым

1. _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

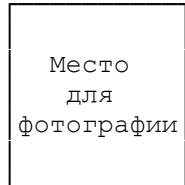
2. ____ . ____ . ____ г. р. _____
(дата рождения) (место рождения)

3. _____
(место фактического проживания)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

4. _____
(гражданство)

5. _____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)



6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет:

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности:

Период	Вид общественной деятельности и/или должность, занимаемая	Примечание

	ПОЗИЦИЯ	

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления:

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10. _____
 (награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)

11. В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета муниципального образования Республики Крым, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета _____.
 (подпись)

12. ПОДТВЕРЖДАЮ:
 1) достоверность предоставленных сведений _____
 (подпись)

2) не являюсь лицом, замещающим государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также депутатом федерального, регионального и муниципального уровней, работающим на постоянной платной основе _____
 (подпись)

3) отсутствие непогашенной или неснятой судимости _____
 (подпись)

4) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным _____
 (подпись)

5) отсутствие конфликта интересов _____
 (подпись)

" ____ " _____ г. _____ (дата заполнения) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____ код подразделения _____, проживающий по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие уполномоченным должностным
лицам _____

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования
в Республике Крым)

зарегистрированного по адресу: _____,
Общественной палате Республики Крым на обработку (любое действие (операцию)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных и биометрических данных:
фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, гражданства,
адреса, фотографии, номера телефона, образования, профессии, выполняемой
работы с начала трудовой деятельности, государственных наград, иных наград,
знаков отличия, информации о работе в общественной сфере, паспорте и иных
дополнительных сведениях, которую сообщил о себе, в целях формирования
общественного совета муниципального образования в Республике Крым.

Я даю согласие на то, что доступ к моим персональным данным будет предоставлен
уполномоченному за обработку персональных данных лицу органа местного самоуправления
муниципального образования в Республике Крым, Общественной палаты Республики Крым для
формирования списка кандидатов для включения в состав общественного совета муниципального
образования в Республике Крым.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока членства в общественном совете муниципального образования в Республике Крым;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных орган местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после выхода из состава общественного совета персональные данные хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

Приложение 4
к Положению
об общественном совете
муниципального образования
Ленинский район Республики Крым

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ
наименование муниципального образования

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

ФАМИЛИЯ
Имя Отчество
Должность
владельца удостоверения

фотография
члена
общественного
совета
30x40 мм

Выдано: дата выдачи

Срок действия
удостоверения

подпись

подпись

Глава муниципального
образования
Ф.И.О.

Глава администрации
муниципального образования
Ф.И.О.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ

муниципальное образование Республики Крым

Утверждено _____ от _____ г. № _____

Приложение 3
к Типовому положению

об общественном совете
муниципального образования
Ленинский район Республики Крым

ЖУРНАЛ
выдачи и учета удостоверений
члена общественного совета муниципального образования
в Республике Крым

Начало: "___" _____ 20__ г.
Окончено: "___" _____ 20__ г.
Хранить _____

№ п/п	ФИО	Должность	№ выданного удостоверения	Расписка в получении	Отметка о возврате	Отметка об уничтожении № и дата акта